

L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Côté Salarié

5 étapes

1



- Accepter l'invitation à l'entretien
- Préparer son entretien en amont

2



- Relire ses entretiens annuels précédents
- Relire sa fiche de poste

3



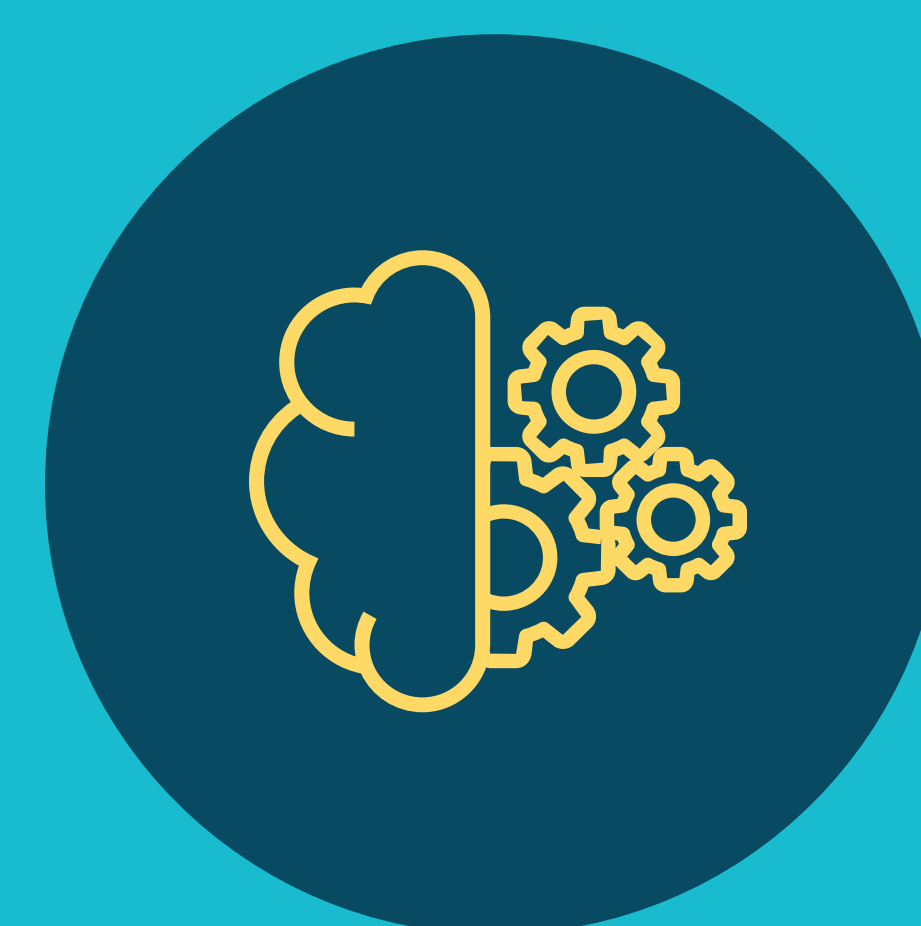
- Faire un bilan de l'année écoulée
- Analyser ses compétences
- Relever ses points forts
- Réfléchir à des axes d'amélioration

4



- S'auto-évaluer sur la réalisation ou non des objectifs fixés
- Déterminer les raisons en cas de non-atteinte ou d'atteinte partielle

5



- Réfléchir à ses souhaits de formation pour atteindre ses objectifs
- Réfléchir à ses souhaits de mobilité et d'évolution professionnelle

